

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SZEMUDZIE**  
**ul. Obrońców Szemuda 2a, 84-217 Szemud**

**OGŁASZA PONOWNY NABÓR NA 1 WOLNE STANOWISKO:**

**ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ w ramach realizowanego resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.**

w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szemudzie, ul. Obrońców Szemuda 2a,  
84-217 Szemud

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szemudzie, ul. Obrońców Szemuda 2a,  
217 Szemud

**2. Stanowisko pracy:**

Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.

**3. Miejsce pracy:**

Usługi asystenckie świadczone będą w miejscu zamieszkania uczestnika Programu.

**4. Nawiązanie stosunku pracy:**

- **Nawiązanie stosunku pracy od dnia 01.05.2022r.;**
- **Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie;
- Usługi asystenckie świadczone będą na rzecz jednej osoby dorosłej zamieszkującej na terenie gminy Szemud (Dobrzewino-Karczemki).
- Ruchome godziny pracy.

**5. Wymagania niezbędne:**

Asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej może być osoba, która posiada:

- dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta
- co najmniej 6 - miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu

**6. Wymagania dodatkowe:**

- a) Prawo jazdy kat. B
- b) Umiejętność komunikowania się z osobami niepełnosprawnymi.
- c) Umiejętność organizowania pracy własnej;
- d) Empatia
- e) Wysoka kultura osobista,
- f) Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych, odporność na stres,

## 7. Zakres wykonywanych zadań:

Usługa asystencka obejmuje wspieranie osoby niepełnosprawnej w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania:

- społecznego (np. wsparcie w przemieszczaniu się m.in. do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, integracja ze środowiskiem),
- zawodowego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do pracy, urzędów pracy, podmiotów aktywizujących zawodowo oraz asysta w tych miejscach i zajęciach),
- edukacyjnego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych oraz na ich terenie, wsparcie podczas zajęć edukacyjnych i w procesie uczenia: gromadzenie materiałów, korzystanie z biblioteki).

Szczegółowe zakres czynności dostosowywany będzie do możliwości osoby niepełnosprawnej i w uzgodnieniu z nią. Usługi asystenckie nie będą polegać na świadczeniu usług medycznych i usług opiekuńczych.

## 8. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys (CV);
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
- d) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;
- e) kserokopie dotychczas uzyskanych świadectw pracy lub dokumentów poświadczających zatrudnienie i doświadczenie zawodowe;
- f) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Kancelarii Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie ul. Obrońców Szemuda 2A, 84-217 Szemud lub przesłać pocztą na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Obrońców Szemuda 2a, 84-217 Szemud do dnia **25.04.2022 r. do godziny 12.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko – Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej**”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Złożone oferty będą badane pod względem kompletności wymaganych dokumentów i spełnienia przez kandydatów wymagań na wskazane stanowisko. Osoby, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu, powiadomione zostaną telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane i opatrzone klauzulą:

1. *Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Klauzulą Informacyjną dostępną pod adresem: <http://www.gopsszemud.pl/ochrona-danych-osobowych/> i zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. „a” Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. Urz. UE L119/1), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów przeprowadzenia niniejszego naboru.*

2. *Oświadczam, iż wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.”*

Szemud, dnia 14.04.2022 r.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Szemudzie  
  
mgr Justyna Bieszk